

« Принято »
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.19

« Утверждаю »

Директор школы № 147

/И.В.Шигапов/

Введено в действие

приказом № 98 от 29.08.19

Положение

о педагогическом совете МБОУ «Школа №147»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07 2013 №68- ЗРТ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Способность реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, освоивших общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Регламент работы педагогического совета

5 Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.2. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде школы.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку дня педагогического совета, форму его проведения и организует подготовку к нему;
- ведет заседания педагогического совета;
- организует ведение делопроизводства; • подписывает протоколы педагогического совета; • контролирует выполнение решений и информирует об этом членов педагогического совета.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы педагогического совета;
- организует подготовку необходимых материалов для проведения педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о месте, времени проведения и повестке дня педагогического совета.

5.6. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает лицо, исполняющее обязанности директора школы.

5.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Они могут выступать, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, но в голосовании по принятию решения не участвуют.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее пяти дней после его завершения.

7.3. Нумерация протоколов ведется в пределах учебного года. Протоколы сшиваются в одно дело по окончании учебного года.

7.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел школы хранятся в канцелярии в соответствии с установленными требованиями.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.